START

SERIAL NO 23

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1828-29	AMBALE	DAILY WORK ABALE VILLAGE

ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಗ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಟ್ಟಕ್ಕೆ ಬಂದ. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾಕತೀಯರು ಮತ್ತೆ ಪ್ರಬಲರಾಗಿ ಬೆಳೆದರು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾಕತೀಯರ ಸಾಮಂತರಾಗಿ ಆಳಿ

ಸಂಖ್ಯೆ ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ೨೦೦ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ೨೦೧೬

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು

೧. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು

೨. ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ

೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳ

೪. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅವಧಿ

೫. ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ

೬. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

೭. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ

೮. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ

೯. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ

೧೦. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

೧೧. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

೧೨. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

೧೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

೧೪. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

೧೫. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮ/ಪಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ/ಎಸ್‌ಆರ್/೨೦೨೧-೨೨

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಕಾರವಾರ

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ:

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ, ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ-೨೦೨೧/ಎಸ್‌ಆರ್/೧೨೩೪ ದಿನಾಂಕ ೧೫.೦೩.೨೦೨೧

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇ. ೬೦ ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಿದ್ದು, ಉಳಿದ ಶೇ. ೪೦ ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಭರಿಸಲಿದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯು ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಪರ್ಕದ ಕೊರತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆದ್ದರಿಂದ, ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ ೩೦.೦೪.೨೦೨೧ರೊಳಗೆ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಕಾರವಾರ

ಪ್ರತಿ:
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಾರವಾರ
ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಾರವಾರ
ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಾರವಾರ
ಕಡತ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಬೇಡಿಕೊಂಡಳು

ಆಗ ಪ್ರಭುವು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದ ಹೆಣ್ಣಿನ ಮೇಲೆ ಕೈಯಾಡಿಸಿ

ಎದ್ದೇಳಿಸಿ ಅವಳ ಕಣ್ಣೀರನ್ನು ಒರೆಸಿ

ಅವಳ ಕಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮರುಗಿ

ಅವಳ ಕೈಯನ್ನು ಹಿಡಿದು

ಅವಳ ಮನೆಗೆ ಬಂದು

ಅವಳ ಗಂಡನಿಗೆ ಹೇಳಿ ಕಳುಹಿಸಿದನು

ಆಗ ಅವಳ ಗಂಡನು

ಪ್ರಭುವಿನ ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು

ಅಯ್ಯಾ ಪ್ರಭುವೆ

ನಾನು ಮಾಡಿದ ತಪ್ಪನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಪಾದಕ್ಕೆ ಶರಣೆಂದು ಬಂದಿರುವೆನು

ಎಂದು ಬೇಡಿಕೊಂಡನು

ಆಗ ಪ್ರಭುವು

ಅವನ ಕೈಯನ್ನು ಹಿಡಿದು

ಎದ್ದೇಳಿಸಿ

ಅವನ ಕಣ್ಣೀರನ್ನು ಒರೆಸಿ

ಅವನ ಕಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮರುಗಿ

ಅವನ ಮನೆಗೆ ಬಂದು

ಅವನ ಹೆಂಡತಿಗೆ ಹೇಳಿ ಕಳುಹಿಸಿದನು

ಆಗ ಅವನ ಹೆಂಡತಿಯು

ಪ್ರಭುವಿನ ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು

ಅಯ್ಯಾ ಪ್ರಭುವೆ

ನಾನು ಮಾಡಿದ ತಪ್ಪನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಪಾದಕ್ಕೆ ಶರಣೆಂದು ಬಂದಿರುವೆನು

ಎಂದು ಬೇಡಿಕೊಂಡಳು

ಆಗ ಪ್ರಭುವು

ಅವಳ ಕೈಯನ್ನು ಹಿಡಿದು

ಎದ್ದೇಳಿಸಿ

ಅವಳ ಕಣ್ಣೀರನ್ನು ಒರೆಸಿ

ಅವಳ ಕಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮರುಗಿ

ಕಾಲಿಕಾಲಾಂ

ಬಿ ಸಾಮಾನ್ಯಕಾಲಾಮಾಧ್ಯಮ

ಪ್ರಥಮಪುರುಷ ಏಕವಚನ ಸ್ತ್ರೀಲಿಂಗ

ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶಕರು

ಮುದ್ರಣ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವರ್ಷ

ಮುದ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಹೆಸರು

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಆವರ್ತನ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಆರಂಭ ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪಾದಕರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಸಂಪಾದಕರ ವಿಳಾಸ

ಒಡೆತನದ ಸ್ವರೂಪ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಒಟ್ಟು ಷೇರುಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹೆಸರು

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಭಾಷೆ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಪ್ರದೇಶ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂಸ್ಥೆ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲೀಕರು/ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

ಇವರಿಗೆ

ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾಲಮಿತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಕಾಲಮಿತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆಸರು	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು	ಲಿಂಗ	ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ

ಕಾಲಮಿತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ದಿನಾಂಕ

ಕಾಲಮಿತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ದಿನಾಂಕ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ
ಕೊಲೆಗಡುಕರು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳು

ಆ) ಕಣ್ಣು ಮುಚ್ಚಾಲೆ

ಇ) ಕೈಕೊಡು

ಈ) ಕಿವಿಗೊಡು

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳಿದ ಮೇಲೆ ಅವರು ಏನು ಮಾಡಿದರು?

ಆ) ಕಣ್ಣು ಮುಚ್ಚಾಲೆ ಆಟದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರನ್ನು ಹುಡುಕಿದರು?

ಇ) ಕಾಲಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳಿದ ಕಥೆಯಿಂದ ನಾವು ಏನು ಕಲಿಯಬಹುದು?

ಈ) ಕಣ್ಣು ಮುಚ್ಚಾಲೆ ಆಟದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರಿಗೆ ಕೈಕೊಟ್ಟರು?

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಕಾಲಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳಿದ ಕಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರು ಇದ್ದರು?

ಆ) ಕಣ್ಣು ಮುಚ್ಚಾಲೆ ಆಟದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರು ಇದ್ದರು?

ಇ) ಕಾಲಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಹೇಳಿದ ಕಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರಿಗೆ ಕೈಕೊಟ್ಟರು?

ಈ) ಕಣ್ಣು ಮುಚ್ಚಾಲೆ ಆಟದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರಿಗೆ ಕಿವಿಗೊಟ್ಟರು?

ಕೊಂಡಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೬

ಕೊಂಡಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೬

ಕೊಂಡಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೬

ಕೊಂಡಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೬

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਖੋਜ ਦੇ ਉਦੇਸ਼, ਖੋਜ ਵਿਧੀ, ਖੋਜ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਅਤੇ ਖੋਜ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੀ ਲੋੜ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਤੱਤ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਤੱਤ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਨਾਲ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਲਾਭ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਲਾਭ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਨਾਲ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਨਾਲ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਸਿੱਟੇ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਨਾਲ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਖੋਜ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಪತ್ರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಿಮ್ಮ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸುದ್ದಿಯ ಕಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸುದ್ದಿ: ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಸಂಬಳ ಸಿಗದೆ ಪರದಾಡುತ್ತಿರುವ ಸುಮಾರು ೧೫೦ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಸೋಮವಾರ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಭಟನೆ ನಡೆಸಿದರು.

ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕರು ಬಡ ಕುಟುಂಬಗಳಿಂದ ಬಂದವರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಬಳವಿಲ್ಲದೆ ಅವರ ಕುಟುಂಬಗಳು ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ತಕ್ಷಣ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಸ್. ಹೆಗಡೆ

ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಪತ್ರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಿಮ್ಮ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸುದ್ದಿಯ ಕಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸುದ್ದಿ: ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಸಂಬಳ ಸಿಗದೆ ಪರದಾಡುತ್ತಿರುವ ಸುಮಾರು ೧೫೦ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಸೋಮವಾರ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಭಟನೆ ನಡೆಸಿದರು.

ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕರು ಬಡ ಕುಟುಂಬಗಳಿಂದ ಬಂದವರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಬಳವಿಲ್ಲದೆ ಅವರ ಕುಟುಂಬಗಳು ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ತಕ್ಷಣ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಸ್. ಹೆಗಡೆ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮੈਨੇਜਰ ਸਾਹਿਬਾ

ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਕੱਲ੍ਹ ਤੋਂ ਬੁਖਾਰ ਨਾਲ ਪੀੜਤ ਹਾਂ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਤਿੰਨ ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਮਿਹਰਬਾਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇ ਮੈਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਆਗਿਆਕਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ

ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ

ਜਮਾਤ ਅੱਠਵੀਂ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੩੫

ਮਿਤੀ ੧੫ ਅਕਤੂਬਰ ੨੦੧੮

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮੈਨੇਜਰ ਸਾਹਿਬਾ

ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਕੱਲ੍ਹ ਤੋਂ ਬੁਖਾਰ ਨਾਲ ਪੀੜਤ ਹਾਂ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਤਿੰਨ ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਮਿਹਰਬਾਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇ ਮੈਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਆਗਿਆਕਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ

ਕੁਲਵੰਤ ਕੌਰ

ਜਮਾਤ ਅੱਠਵੀਂ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੩੫

ਮਿਤੀ ੧੫ ਅਕਤੂਬਰ ੨੦੧੮

ಅಂಕಣ

ಸಾಲು ಸಾಲಾಗಿ ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ಸಾಲು

ಅಂಕಣ

ಅಂಕಣ

ಸಾಲು

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲਿਖੋ।

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਕੇਂਦਰੀ ਭਾਵ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਰਚਨਾਕਾਰ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲਿਖੋ।

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਕੇਂਦਰੀ ਭਾਵ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਰਚਨਾਕਾਰ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲਿਖੋ।

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਕੇਂਦਰੀ ਭਾਵ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਰਚਨਾਕਾਰ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲਿਖੋ।

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਕੇਂਦਰੀ ਭਾਵ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਰਚਨਾਕਾਰ

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲਿਖੋ।

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਕੇਂਦਰੀ ਭਾਵ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ

ਕਵਿਤਾ ਦਾ ਰਚਨਾਕਾਰ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಕೊಡಲಿಲ್ಲ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಕಾಲಮಾನ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಜೆ ೭ ಗಂ.
ಸಂಜೆಯಾಯಿತು ಸೂರ್ಯ
ಮುಳುಗಿದನು ಪಶ್ಚಿಮ
ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಕೆಂಪಾಗಿ
ಕಾಣುತ್ತಿದೆ ಆಕಾಶ

ಕಾಲಿಕ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ

ಅಂಗಡಿ

ಮಾಲೀಕರು ಶ್ರೀ

ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಸ್ಟೋರ್ಸ್

ಕಿರಾಣಿ

ಸಗಟು ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು

ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಕಿರಾಣಿ ಸಾಮಾನುಗಳು

ಸಿಗುವ ಏಕೈಕ ಅಂಗಡಿ

ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ

ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಸ್ಟೋರ್ಸ್

ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ

ಮಾಲೀಕರು

ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಸ್ಟೋರ್ಸ್

ಕಿರಾಣಿ

ಸಗಟು ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು

ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಕಿರಾಣಿ ಸಾಮಾನುಗಳು

ಸಿಗುವ ಏಕೈಕ ಅಂಗಡಿ

ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ

ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಸ್ಟೋರ್ಸ್

ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ

ಮಾಲೀಕರು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕಣ್ಣೀರು ಹಾಕಿದ್ದಾಳೆ ಅಂತ ಅವಳ ಮೇಲೆ ಕರುಣೆ ತೋರಿಸಿ ಅವಳನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಿ ಅವಳ ಜೊತೆ ಸಂಸಾರ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆ. ಅವಳು ಅವನಿಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಾಳೆ. ಅವಳು ಅವನಿಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಾಳೆ ಅಂತ ಅವನಿಗೆ ಗೊತ್ತಾಗಿದ

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೧೦. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

೧೧. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೨. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೩. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೪. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೫. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೬. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೭. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೮. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೧೯. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

೨೦. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/2024-25/1234

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್) ಮೂಲಕ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (₹) ಇಎಂಡಿ (₹) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿ

1 ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕಲ್ಲೂರು ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (4.2 ಕಿ.ಮೀ.) 1,85,00,000 3,70,000 6 ತಿಂಗಳು

2 ಕಲ್ಲೂರು ಕ್ರಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಸಿ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ 42,50,000 85,000 3 ತಿಂಗಳು

3 ಹಿರೇಬಾವಿ ಶಾಲೆಯ ಕೊಠಡಿ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ 18,75,000 37,500 2 ತಿಂಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ನಿಗಮಕ್ಕಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ

ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಕರಾರಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇ. ಇಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ

ಕಾಲಮಾನ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೆಳಗೆ

ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ

೧೦೦

ಸೂಚನೆ : ೧) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೬೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೭೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೮೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೧) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೨) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೩) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೪) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೫) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೬) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೭) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೮) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯೯) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦) ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಂಗಡಿಯವನು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದ್ಧತಿ. ಆದರೆ ಅಂಗಡಿಯವನು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಡುವ ಮೊದಲು ಅವನು ಕೊಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ನೋಡಿ ಅವನು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವೇ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.

ಅಂಗಡಿಯವನು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ ನೋಡಿದಾಗ ಅವನು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದರೆ ಅಂಗಡಿಯವನು ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಅರ್ಥ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದರೆ ಅಂಗಡಿಯವನು ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಅರ್ಥ. ಅಂಗಡಿಯವನು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದರೆ ಅಂಗಡಿಯವನು ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಅರ್ಥ.

೧೮	೦೦೭	ಸಿಹಿಕುಂಬಳಕಾಯಿ	
೨೮	೦೦೬	ಹಸಿಮೆಣಸಿನ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೨೨

ಅಂಕಗಳು ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಕೊನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉತ್ತರಿಸಿ.

೭. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

೮. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೧. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೪. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೫. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೬. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೧. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೨. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೨೨

ಅಂಕಗಳು ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಕೊನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಓದಿ ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಬೇಡಿ.

೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉತ್ತರಿಸಿ.

೭. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

೮. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೯. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೧. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೪. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೫. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೬. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೧. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೨೨. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲುಬಾಯಿ

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗವು ಒಂದು ಅಂಟುರೋಗವಾಗಿದ್ದು ಇದು ಪಿಕಾರ್ನೋ ವೈರಸ್ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಆಫ್ತೋವೈರಸ್ ಎಂಬ ಪ್ರಭೇದದಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಇದು ಸೀಳುಗಾಲಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳಾದ ಕುರಿ, ಮೇಕೆ, ಹಂದಿ, ಜಿಂಕೆ ಮತ್ತು ಕಾಡುಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಅಪರೂಪವಾಗಿ ಹರಡುತ್ತದೆ.

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗವು ಬಹಳ ಬೇಗ ಹರಡುವ ರೋಗವಾಗಿದ್ದು ಇದು ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಗಾಳಿಯ ಮೂಲಕ ಹರಡುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜೊಲ್ಲು, ಮೂತ್ರ, ಸಗಣಿ, ಹಾಲು ಮತ್ತು ಉಸಿರಾಟದ ಮೂಲಕ ಹರಡುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಕಲುಷಿತ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮೂಲಕ ಹರಡುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಕಲುಷಿತ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮೂಲಕ ಹರಡುತ್ತದೆ.

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ 2-14 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಇಲ್ಲ. ಈ ರೋಗವು ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ 2-14 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಇಲ್ಲ. ಈ ರೋಗವು ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ 2-14 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಕಾಲುಬಾಯಿ ರೋಗಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಇಲ್ಲ. ಈ ರೋಗವು ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ 2-14 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಗುಳ್ಳೆಗಳು, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಕುಂಟುವಿಕೆ, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಿಕೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೇತ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹೋಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಜೋಡಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಬರವಣಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಓದು

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪರಿಚಯ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪರಿಚಯ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಓದು

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಬರವಣಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಜೋಡಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹೋಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೇತ

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪರಿಚಯ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಓದು

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಬರವಣಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಜೋಡಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹೋಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೇತ

ಕಾಲಮಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಅಂಚೆ ೧೮೫

ಕಾಲಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਦਫ਼ਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ
ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ

ਨੰ. ਜ਼ਿ.ਮੈ./ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ/ਸਿਵਲ/ਸਟੇਟ ਐਕਵਾਇਰ/ਸੈਕਸ਼ਨ 4/ਸਾਲ 2011/ ੧੨੩੪੫ ਮਿਤੀ ੨੩-੦੫-੨੦੧੧

ਵਿਸ਼ਾ: ਜ਼ਮੀਨ ਐਕਵਾਇਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੈਕਸ਼ਨ 4 ਦਾ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ।

ਹਵਾਲਾ: ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ/ਵਿਕਾਸ/੨੦੧੧/੩੩੪੧ ਮਿਤੀ ੧੫-੦੫-੨੦੧੧

ਜਿਸ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਹਦਬੰਦੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਜਨਤਕ ਮਕਸਦ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਐਕਵਾਇਰ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਹਦਬੰਦੀ: ਪਿੰਡ ਖੂਈਆਂ ਸਰਵਰ ਦੇ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਕੇ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਜਾਂਦੀ ਕੱਚੀ ਸੜਕ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਸੜਕ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਖਾਲ ਨੰ. ੩ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਖਾਲ ਨੰ. ੩ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੭ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੬ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੬ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੪ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੪ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੨ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੨ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੦ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੧੦ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੮ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੮ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੬ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੬ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੪ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੪ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੨ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੨ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੦ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੨੦੦ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੮ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੮ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੬ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੬ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੪ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੪ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੨ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੨ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੦ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੯੦ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੮ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੮ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੬ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੬ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੪ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੪ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੨ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੨ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੦ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੮੦ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੮ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੮ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੬ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੬ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੪ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੪ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੨ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੨ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੦ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੭੦ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੮ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੮ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੬ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੬ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੪ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੪ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੨ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੨ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੦ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੬੦ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੮ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੮ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੬ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੬ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੪ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੪ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੨ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੨ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੧ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੦ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੫੦ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੯ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੮ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੮ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੭ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੬ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੬ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੫ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੪ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੪ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੩ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੨ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੨ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੧ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੦ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੪੦ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੯ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੮ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੮ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੭ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੬ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੬ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੫ ਦੀ ਪੱਛਮੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੪ ਦੀ ਦੱਖਣ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੱਛਮ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੪ ਦੀ ਦੱਖਣੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਦੱਖਣ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੩ ਦੀ ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੨ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੂਰਬੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਫਿਰ ਪੂਰਬ ਵੱਲ ਨੂੰ ਰਕਬਾ ਨੰ. ੧੩੨ ਦੀ ਉੱਤਰੀ ਹੱਦ ਦੇ ਨਾਲ-

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧ ರಿಂದ ೧೦ ರವರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ೧ ಅಂಕ

೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಎಂದರೇನು?

೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಿಧಗಳಿವೆ?

೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳಿವೆ?

೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳಿವೆ?

೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವಗಳಿವೆ?

೬. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೭. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೮. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೯. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೦. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೧ ರಿಂದ ೨೦ ರವರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ೨ ಅಂಕ

೧೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೬. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೭. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೮. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೧೯. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೦. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

ಪ್ರಶ್ನೆ ೨೧ ರಿಂದ ೩೦ ರವರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ೩ ಅಂಕ

೨೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೬. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೭. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೮. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೨೯. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಭಾವದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

೩೦. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗ್ರಹಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ?

ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಕಾಲಮಾನ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ಸಮಯ

ਸ਼ਾਮਲਾਟ ਦੇਹ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਮਿਤੀ ਅੱਜ ਦੇ ਦਿਨ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਜੋ ਕਿ ਮੌਜਾ ਦੇਹ ਦੀ ਸ਼ਾਮਲਾਟ ਦੇਹ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ

ಪ್ರಶ್ನೆ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ

ಶಿವಪುರ ಮೊಗಸಾಲೆ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ

ಶಿವಪುರ ಮೊಗಸಾಲೆ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕೆಳಗಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಹುದ್ದೆ	ಸಂಖ್ಯೆ
ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು	೧೨
ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರು	೩
ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨
ಗಣಿತ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨
ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು	೨
ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಕರು	೧
ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕರು	೧
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಕರು	೧
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರು	೧
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	೧

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಡ್ ಅಥವಾ ಸಮಾನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕಲಿತವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ.

ವಯೋಮಿತಿ

೨೧ ವರ್ಷದಿಂದ ೩೫ ವರ್ಷಗಳು. ಮೀಸಲಾತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿವಪುರ ಮೊಗಸಾಲೆ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ, ಶಿವಪುರ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಗಳು ೨೦೨೫ ಜೂನ್ ೧೫ರೊಳಗೆ ತಲುಪಬೇಕು. ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ

ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶಿವಪುರ ಮೊಗಸಾಲೆ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸಮಿತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸಮಿತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸಮಿತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸಮಿತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸಮಿತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ ೨೦೨೨

ಸಿ.ಆಸುಇ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ ೨೦೨೨

ಸಿ.ಆಸುಇ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೭೫

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಅಂಕಗಳು ಅದರ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೬. ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂತ್ರ ಮತ್ತು ಹಂತಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

೭. ಅಂತಿಮ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೯. ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೊದಲು ಕೇಳಿ.

೧೦. ಶುಭವಾಗಲಿ!

ಉತ್ತರ

(೧) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ = ೨ನೇ ಪದ − ೧ನೇ ಪದ

= ೭ − ೩

= ೪

ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ = ೪

(೨) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ೧೦ನೇ ಪದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಸೂತ್ರ : $a_n = a + (n-1)d$

$a_{10} = ೩ + (೧೦-೧)\times ೪$

$= ೩ + ೯ \times ೪$

$= ೩ + ೩೬$

$= ೩೯$

೧೦ನೇ ಪದ = ೩೯

(೩) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ಮೊದಲ ೧೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಸೂತ್ರ : $S_n = \frac{n}{೨}[೨a + (n-೧)d]$

$S_{೧೦} = \frac{೧೦}{೨}[೨ \times ೩ + ೯ \times ೪]$

$= ೫[೬ + ೩೬]$

$= ೫ \times ೪೨$

$= ೨೧೦$

ಮೊದಲ ೧೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ = ೨೧೦

(೪) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ೨೦ನೇ ಪದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

$a_{೨೦} = ೩ + ೧೯ \times ೪$

$= ೩ + ೭೬$

$= ೭೯$

೨೦ನೇ ಪದ = ೭೯

(೫) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ಮೊದಲ ೨೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

$S_{೨೦} = \frac{೨೦}{೨}[೬ + ೭೬]$

$= ೧೦ \times ೮೨$

$= ೮೨೦$

ಮೊದಲ ೨೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ = ೮೨೦

(೬) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ೫೦ನೇ ಪದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

$a_{೫೦} = ೩ + ೪೯ \times ೪$

$= ೩ + ೧೯೬$

$= ೧೯೯$

೫೦ನೇ ಪದ = ೧೯೯

(೭) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ಮೊದಲ ೫೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

$S_{೫೦} = \frac{೫೦}{೨}[೬ + ೧೯೬]$

$= ೨೫ \times ೨೦೨$

$= ೫೦೫೦$

ಮೊದಲ ೫೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ = ೫೦೫೦

(೮) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ೧೦೦ನೇ ಪದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

$a_{೧೦೦} = ೩ + ೯೯ \times ೪$

$= ೩ + ೩೯೬$

$= ೩೯೯$

೧೦೦ನೇ ಪದ = ೩೯೯

(೯) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ಮೊದಲ ೧೦೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

$S_{೧೦೦} = \frac{೧೦೦}{೨}[೬ + ೩೯೬]$

$= ೫೦ \times ೪೦೨$

$= ೨೦೧೦೦$

ಮೊದಲ ೧೦೦ ಪದಗಳ ಮೊತ್ತ = ೨೦೧೦೦

(೧೦) ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಢಿಯ ೨೫ನೇ ಪದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

$a_{೨೫} = ೩ + ೨೪ \times ೪$

$= ೩ + ೯೬$

$= ೯೯$

೨೫ನೇ ಪದ = ೯೯

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್/ಸಿಪಿಸಿ/ಎಸ್‌ಇ(ಸಿ)/ಎಇಇ(ಸಿ)/ಎಫ್‌ಎ/ಸಿ-೧೨೩/೨೦೨೩-೨೪/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೩.೨೦೨೪

ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶ

ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ.ಎಸ್., ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್), ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪವಿಭಾಗ

ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ.ಎಸ್., ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್), ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪವಿಭಾಗ ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಸತತವಾಗಿ ೧೨೦ ದಿನಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ) ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೦೫ರ ನಿಯಮ ೩೮(೧)(ಬಿ) ಮತ್ತು ೩೮(೨) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

(ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್)

ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ

ಪ್ರತಿ:

೧. ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ.ಎಸ್., ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್), ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪವಿಭಾಗ

೨. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್), ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಉಪವಿಭಾಗ

೩. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ

೪. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ

೫. ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಪಿಸಿ/ಎಸ್‌ಇ(ಸಿ)/ಎಇಇ(ಸಿ)/ಎಫ್‌ಎ/ಸಿ-೧೨೩/೨೦೨೩-೨೪

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

٢٠١١٥

١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠

١١٥٠ ٢٠١١٥

١١٥٠ ٢٠١١٥

١١٥٠ ٢٠١١٥

ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಮನೆಯ ಹುದ್ದೆ

ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮನೆ

- [ ]
- [ ]
- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੈਂਟ ਆਫ਼ ਪੁਲਿਸ
ਫ਼ਿਰੋਜ਼ਪੁਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਪਿੰਡ ਦੀ ਪੰਚਾਇਤ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਸਰਪੰਚ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹਾਂ। ਮੈਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਰੋਧੀ ਧਿਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਨ ਦਾ ਖ਼ਤਰਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,

ਪ੍ਰਾਰਥੀ

ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮੱਲਾਂਵਾਲਾ

ਤਹਿ: ਜ਼ੀਰਾ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਫ਼ਿਰੋਜ਼ਪੁਰ

ਮਿਤੀ: 14-01-2018

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਾਹਿਬਾ

ਫ਼ਿਰੋਜ਼ਪੁਰ

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਚਾਇਤੀ ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਸਰਪੰਚ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਮੰਗ

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਪਿੰਡ ਦੀ ਪੰਚਾਇਤ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਸਰਪੰਚ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹਾਂ। ਮੈਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਰੋਧੀ ਧਿਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਨ ਦਾ ਖ਼ਤਰਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,

ਪ੍ਰਾਰਥੀ

ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮੱਲਾਂਵਾਲਾ

ਤਹਿ: ਜ਼ੀਰਾ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਫ਼ਿਰੋਜ਼ਪੁਰ

ਮਿਤੀ: 14-01-2018

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ

ಸಮಯ: ೩ ಗಂಟೆ ೩೦ ನಿಮಿಷ

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು:
೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.
೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಿಗೆರೆ ಎಳೆದ ಪದಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೪. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಂಧಿ ಬಿಡಿಸಿ ಸಂಧಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾಸ ಬಿಡಿಸಿ ಸಮಾಸದ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೬. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೭. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಗಾದೆಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೮. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ಪದದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೯. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಕ್ಷರ ಸೇರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧೦. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಕ್ಷರ ತೆಗೆದು ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ ಅಂಕಗಳು)

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಕಾಲಿಕ ಕಾಲಿಕ ಕಾಲಿಕ

ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಾನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕಛೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇವರಿಂದ

ಶ್ರೀ

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ವಿಷಯ:

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ:

ಶ್ರೀ

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ವಿಷಯ:

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ:

ಶ್ರೀ

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ವಿಷಯ:

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ:

END

SERIAL NO 23

SIDE B

START

SERIAL NO 24

SIDE A

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1828-29	AMBALE	DAILY WORK ABALE VILLAGE

ಪ್ರಕಾಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರಕಾಶ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರಕಾಶ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

ಪ್ರಕಾಶ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಆರ್‌ಸಿ/ಸಿಎಂಪಿ/ಎಫ್‌ಪಿಎ/ಕ್ಯೂ1/2025-26/

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ

ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 086

ದಿನಾಂಕ: 14.08.2025

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಎಸ್ಕಾಂಗಳಿಗೆ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ (FPPCA) ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು – ಜೂನ್ 2025 ಅಂತ್ಯದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ (Q1) ಅವಧಿಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ (ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ರ ಅನ್ವಯ, ಜೂನ್ 2025 ಅಂತ್ಯದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ (Q1) ಅವಧಿಗೆ ಎಸ್ಕಾಂಗಳಿಗೆ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ (FPPCA) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಆಯೋಗವು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.

ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು ಖರೀದಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚವು ಆಯೋಗವು ಮೂಲ ಟಾರಿಫ್ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದ ಸರಾಸರಿ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರಿಂದ, ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಎಸ್ಕಾಂಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಎಸ್ಕಾಂಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಜೂನ್ 2025 ಅಂತ್ಯದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 18,742 ಮಿಲಿಯನ್ ಯೂನಿಟ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ₹ 7,318 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಆಯೋಗವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದ ಮೂಲ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ ₹ 7,102 ಕೋಟಿ ಆಗಿತ್ತು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ₹ 216 ಕೋಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೊತ್ತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಚಕ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಎಸ್ಕಾಂಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗೃಹ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಈ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಆಯೋಗದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದಂತೆ,

ಸಹಿ/-

(ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ. ಅವನ ಮನಸ್ಸು ಕಲ್ಲಾಗಿತ್ತು. ಅವನ ಹೃದಯ ಕಠಿಣವಾಗಿತ್ತು. ಅವನು ಕಾಲಿನಿಂದ ಒದ್ದು ಅವಳನ್ನು ಕೆಳಕ್ಕೆ ತಳ್ಳಿದನು. ಅವಳು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಬಿದ್ದಳು. ಅವಳ ಕೈಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮಗು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಬಿದ್ದು ಅಳಲಾರಂಭಿಸಿತು. ಅವಳು ಮಗುವನ್ನು ಎತ್ತಿಕೊಂಡು ಸಮಾಧಾನ ಪಡಿಸಿದಳು. ಅವಳು ಅಳುತ್ತಾ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟಳು. ಅವಳು ಹೋಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಅವಳ ಕಣ್ಣೀರು ಮಗುವಿನ ಮುಖದ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದಿತು. ಮಗು ಅಳುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿತು. ಅವಳು ಮಗುವಿನ ಮುಖವನ್ನು ನೋಡಿದಳು. ಮಗು ನಗುತ್ತಿತ್ತು. ಅವಳು ಮಗುವಿನ ಮುಖವನ್ನು ಮುದ್ದಾಡಿದಳು. ಅವಳು ಮಗುವಿನ ಮುಖವನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾ ಅಳುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಳು. ಅವಳು ಮಗುವಿನ ಮುಖವನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾ ನಗುತ್ತಿದ್ದಳು. ಅವಳು ಮಗುವಿನ ಮುಖವನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾ ನಗುತ್ತಿದ್ದಳು. ಅವಳು ಮಗುವಿನ ಮುಖವನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾ ನಗುತ್ತಿದ್ದಳು.

ಅವಳು ಮಗುವಿನ ಮುಖವನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾ ನಗುತ್ತಿದ್ದಳು.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ

೧೦

ಸಂಸ್ಕೃತ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ

೧೦

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ. ಅವನ ಹೃದಯ ಕಲ್ಲಾಗಿತ್ತು. ಅವನು ಅವಳ ಮಾತನ್ನು ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲೂ ಇಲ್ಲ. ಅವಳ ಕಣ್ಣೀರು ಅವನ ಮನಸ್ಸನ್ನು ಕರಗಿಸಲಿಲ್ಲ. ಅವಳ ಕಷ್ಟ ಅವನಿಗೆ ಸುಖವಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಅಳು ಅವನಿಗೆ ಆನಂದವಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಸಂಕಟ ಅವನಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಬಾಳು ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅವಳ ಜೀವ ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅವಳ ಸಾವು ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಸಾವು ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಅವಳು ಅವನ ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ. ಅವನ ಹೃದಯ ಕಲ್ಲಾಗಿತ್ತು. ಅವನು ಅವಳ ಮಾತನ್ನು ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲೂ ಇಲ್ಲ. ಅವಳ ಕಣ್ಣೀರು ಅವನ ಮನಸ್ಸನ್ನು ಕರಗಿಸಲಿಲ್ಲ. ಅವಳ ಕಷ್ಟ ಅವನಿಗೆ ಸುಖವಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಅಳು ಅವನಿಗೆ ಆನಂದವಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಸಂಕಟ ಅವನಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಬಾಳು ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅವಳ ಜೀವ ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅವಳ ಸಾವು ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಅವಳ ಸಾವು ಅವನಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಥಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ: ೩ ಗಂಟೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು: ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು:

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಅಂಕಗಳು ಅದರ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೩. ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

---

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಕೃತ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦ × ೨ = ೨೦)

ಅ) ಪುಸ್ತಕಂ

ಆ) ಗೃಹಂ

ಇ) ಜಲಂ

ಈ) ಪುಷ್ಪಂ

ಉ) ಫಲಂ

ಊ) ಮಾತಾ

ಋ) ಪಿತಾ

ಎ) ಗುರುಃ

ಏ) ಬಾಲಕಃ

ಐ) ಬಾಲಿಕಾ

---

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕೃತದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೫ × ೨ = ೧೦)

ಅ) ೧

ಆ) ೫

ಇ) ೧೦

ಈ) ೨೦

ಉ) ೧೦೦

---

೩. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೫ × ೨ = ೧೦)

೧. "ಅಹಂ ಪಾಠಶಾಲಾಂ ಗಚ್ಛಾಮಿ" ಇದರ ಅರ್ಥ —

ಅ) ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ ಆ) ನಾನು ಮನೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ

ಇ) ನಾನು ಆಟವಾಡುತ್ತೇನೆ ಈ) ನಾನು ಊಟ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

೨. "ಸೂರ್ಯಃ ಪೂರ್ವಸ್ಯಾಂ ದಿಶಿ ಉದೇತಿ" ಇದರ ಅರ್ಥ —

ಅ) ಸೂರ್ಯ ಪಶ್ಚಿಮದಲ್ಲಿ ಮುಳುಗುತ್ತಾನೆ ಆ) ಸೂರ್ಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ

ಇ) ಸೂರ್ಯ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾನೆ ಈ) ಸೂರ್ಯ ದಕ್ಷಿಣದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾನೆ

೩. "ಜಲಂ ಪಿಬತಿ" ಇದರ ಅರ್ಥ —

ಅ) ಹಾಲು ಕುಡಿಯುತ್ತಾನೆ ಆ) ನೀರು ಕುಡಿಯುತ್ತಾನೆ

ಇ) ಊಟ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ ಈ) ಆಟವಾಡುತ್ತಾನೆ

೪. "ಮಾತಾ ಭೋಜನಂ ಪಚತಿ" ಇದರ ಅರ್ಥ —

ಅ) ತಾಯಿ ಊಟ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ ಆ) ತಾಯಿ ಅಡುಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ

ಇ) ತಾಯಿ ಮಲಗುತ್ತಾಳೆ ಈ) ತಾಯಿ ಓದುತ್ತಾಳೆ

೫. "ಬಾಲಕಃ ಕ್ರೀಡತಿ" ಇದರ ಅರ್ಥ —

ಅ) ಬಾಲಕ ಓದುತ್ತಾನೆ ಆ) ಬಾಲಕ ಆಟವಾಡುತ್ತಾನೆ

ಇ) ಬಾಲಕ ಮಲಗುತ್ತಾನೆ ಈ) ಬಾಲಕ ಊಟ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ

---

೪. ಖಾಲಿ ಜಾಗ ತುಂಬಿರಿ. (೫ × ೨ = ೧೦)

೧. ರಾಮಃ ಪಾಠಶಾಲಾಂ _____ (ಗಚ್ಛತಿ / ಪಚತಿ)

೨. ಸೀತಾ _____ ಪಚತಿ (ಭೋಜನಂ / ಜಲಂ)

೩. ಸೂರ್ಯಃ _____ ದಿಶಿ ಉದೇತಿ (ಪಶ್ಚಿಮಸ್ಯಾಂ / ಪೂರ್ವಸ್ಯಾಂ)

೪. ಅಹಂ _____ ಪಿಬಾಮಿ (ಜಲಂ / ಭೋಜನಂ)

೫. ಬಾಲಕಃ _____ ಕ್ರೀಡತಿ (ಪಾಠಶಾಲಾಂ / ಉದ್ಯಾನೇ)

---

೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಿ. (೫ × ೨ = ೧೦)

೧. ಅಹಂ ಪಾಠಶಾಲಾಂ ಗಚ್ಛಾಮಿ।

೨. ಸೂರ್ಯಃ ಪೂರ್ವಸ್ಯಾಂ ದಿಶಿ ಉದೇತಿ।

೩. ಮಾತಾ ಭೋಜನಂ ಪಚತಿ।

೪. ಬಾಲಕಃ ಜಲಂ ಪಿಬತಿ।

೫. ಬಾಲಿಕಾ ಉದ್ಯಾನೇ ಕ್ರೀಡತಿ।

---

೬. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕೃತಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಿ. (೫ × ೨ = ೧೦)

೧. ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ।

೨. ಸೂರ್ಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದಯಿಸುತ್ತಾನೆ।

೩. ತಾಯಿ ಅಡುಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ।

೪. ಬಾಲಕ ನೀರು ಕುಡಿಯುತ್ತಾನೆ।

೫. ಬಾಲಿಕಾ ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಆಟವಾಡುತ್ತಾಳೆ।

---

೭. ಸಂಧಿ ಬಿಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (೫ × ೨ = ೧೦)

ಅ) ರಾಮೋಽಸ್ತಿ

ಆ) ಸೀತೇಯಂ

ಇ) ಗುರೂಪದೇಶಃ

ಈ) ಮಹೇಶ್ವರಃ

ಉ) ಸೂರ್ಯೋದಯಃ

---

೮. ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦)

"ಮಮ ಗೃಹಂ" (ನನ್ನ ಮನೆ) — ಸುಮಾರು ೮ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

---

೯. ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ. (೧೦)

ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತನಿಗೆ ಸಂಸ್ಕೃತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆ, ಮನೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

---

೧೦. ಕಥೆ ಹೇಳಿ. (೧೦)

"ಕಾಕಃ ಚ ಶೃಗಾಲಃ ಚ" (ಕಾಗೆ ಮತ್ತು ನರಿ) ಕಥೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕೃತದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಶುಭವಾಗಲಿ!

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರುವುದು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕನ್ನಡ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಸಬಾರದು.

೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

೧೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೧೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

೧೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೧೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

೧೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೧೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

೧೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೨೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

೨೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೨೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

೨೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೨೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೨೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

೨೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ಸಲ್ಲದು.

೨೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೩೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ನೀಡಬಾರದು.

ಕಾಲ

ಕಾಲ ಎಂದರೆ ಏನು?

ಕಾಲ ಎಂದರೆ ಸಮಯ

ಸಮಯವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು

ಗಡಿಯಾರ

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮುಳ್ಳುಗಳಿರುತ್ತವೆ?

ಗಡಿಯಾರದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಮುಳ್ಳುಗಳಿರುತ್ತವೆ

[illegible]

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕನ್ನಡ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

ಭಾಗ ಅ

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧೦ × ೧ = ೧೦)

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಕವಿ ಯಾರು?

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜಧಾನಿ ಯಾವುದು?

ಇ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಅಕ್ಷರಗಳಿವೆ?

ಈ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪವಿತ್ರ ಗ್ರಂಥ ಯಾವುದು?

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಶಾಸನ ಯಾವುದು?

ಊ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಕಾದಂಬರಿ ಯಾವುದು?

ಋ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಎಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು?

ೠ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಪತ್ರಿಕೆ ಯಾವುದು?

ಎ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಚಲನಚಿತ್ರ ಯಾವುದು?

ಏ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರು ಯಾರು?

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಎರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೫ × ೨ = ೧೦)

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಮೂವರು ಕವಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಶಾಸನದ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಕಾದಂಬರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಭಾಗ ಬ

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೩ × ೫ = ೧೫)

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಮೂವರು ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಶಾಸನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಕಾದಂಬರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಭಾಗ ಕ

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧ × ೧೫ = ೧೫)

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಕಾದಂಬರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೊದಲ ಚಲನಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಜ್ಞಾನಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಕವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕೆಂಪಾದ ಕೆಂಪು ಕಲ್ಲಿನಿಂದ ಕಟ್ಟಿಸಿದ್ದು
ಸುಮಾರು ಇನ್ನೂರು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ
ಕಟ್ಟಡವಾಗಿದೆ. ಇದರ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ
ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಕಲ್ಯಾಣಿಯಿದೆ. ಇದರ
ಸುತ್ತಲೂ ಕಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟೆಯಿದೆ. ಕಲ್ಯಾಣಿಯ
ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಲ್ಲಿನ ಕಂಬವಿದೆ.
ಕಲ್ಯಾಣಿಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಲ್ಲಿನ
ಕಂಬವಿದೆ. ಕಲ್ಯಾಣಿಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು
ಕಲ್ಲಿನ ಕಂಬವಿದೆ. ಕಲ್ಯಾಣಿಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ
ಒಂದು ಕಲ್ಲಿನ ಕಂಬವ

ಅಂಗಡಿಯವರು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಅವರಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಂಗಡಿಯವರು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಅವರಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ ಗುರುಸಿದ್ಧೇಶ್ವರ ಪ್ರಸನ್ನ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪಾಠಶಾಲೆ

ಗದಗ

ಪ್ರಥಮ ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ: ೩ ಗಂಟೆಗಳು ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು: ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು:

೧. ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ.

೩. ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತ ಸೂತ್ರಗಳಿವೆ.

೬. ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಹಂತಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

೭. ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ.

೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೌನವಾಗಿರಿ.

೧೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೨೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

ಶುಭವಾಗಲಿ!

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕಣ್ಣೀರಿಟ್ಟು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಸಂಪಾದಕರು ಪ್ರಕಾಶಕರು ಮುದ್ರಕರು

ಪ್ರಕಾಶಕರ ವಿಳಾಸ

ಮುದ್ರಣ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಮುದ್ರಕರ ಹೆಸರು

ಪ್ರಕಾಶಕರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ವಿಳಾಸ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ಹೆಸರು

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹೆಸರು

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹೆಸರು

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ಹೆಸರು

ಪ್ರಕಾಶಕರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ವಿಳಾಸ

ಮುದ್ರಕರ ಹೆಸರು

ಮುದ್ರಣ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಸಂಪಾದಕರು ಪ್ರಕಾಶಕರು ಮುದ್ರಕರು

ಪ್ರಕಾಶಕರ ವಿಳಾಸ

ಮುದ್ರಣ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಮುದ್ರಕರ ಹೆಸರು

ಪ್ರಕಾಶಕರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ವಿಳಾಸ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ಹೆಸರು

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹೆಸರು

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹೆಸರು

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ಹೆಸರು

ಪ್ರಕಾಶಕರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಪ್ರಕಾಶಕರ ವಿಳಾಸ

ಮುದ್ರಕರ ಹೆಸರು

ಮುದ್ರಣ ಸ್ಥಳ

ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ

ಕೊಲೆಮಾಡಿದ

ಕಾರಣ ಸ್ಪಷ್ಟ

ಮುಖ್ಯಸಾಕ್ಷಿಗಳು

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಮಯ ೧೯೧೦

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸ್ಥಳ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಹೋಬಳಿ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಗ್ರಾಮ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಮನೆ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಕೋಣೆ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸ್ಥಳ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಮಯ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ವಾರ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ತಿಂಗಳು

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ವರ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಶತಮಾನ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಹಸ್ರಮಾನ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಯುಗ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಕಲ್ಪ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಮನ್ವಂತರ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸೃಷ್ಟಿ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಬ್ರಹ್ಮಾಂಡ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಅನಂತ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಶೂನ್ಯ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಪೂರ್ಣ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಅಪೂರ್ಣ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕೃತ್ಯ ನಡೆದ ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ-ನಿರಪೇಕ್ಷ-ಸಾಪೇಕ್ಷ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈ ಮುಗಿದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಅವರು ಕೇಳಲಿಲ್ಲ.

ಅಂಗಡಿಯವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋದರು.

ಅಂಗಡಿಯವರು ಹೋದ ಮೇಲೆ ಅಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ್ದ ಜನರು ಅವರವರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಕೊಡಿಸಿ ಎಂದು ಬೇಡಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ಕೆಲಸ ಸಿಕ್ಕಿತು.

೧೦೫

ಅವನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೇಲೆ ಅವನ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಭಾಗವನ್ನು ಅವನ ಅಣ್ಣನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಅವನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೇಲೆ ಅವನ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಭಾಗವನ್ನು ಅವನ ಅಣ್ಣನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

೧೦೬

ಅವನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೇಲೆ ಅವನ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಭಾಗವನ್ನು ಅವನ ಅಣ್ಣನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಅವನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೇಲೆ ಅವನ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಭಾಗವನ್ನು ಅವನ ಅಣ್ಣನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

೧೦೭

ಅವನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೇಲೆ ಅವನ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಭಾಗವನ್ನು ಅವನ ಅಣ್ಣನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಅವನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮೇಲೆ ಅವನ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಭಾಗವನ್ನು ಅವನ ಅಣ್ಣನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಖವಾಣಿಯಾಗಿ ಹೊರಬರುತ್ತಿರುವ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಒಂದು ಗೌರವದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಂಪಾದಕರುಗಳು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಲೋಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆ ಅಪಾರವಾದುದು. ಅವರ ಹೆಜ್ಜೆಗುರುತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು ಸುಲಭದ ಕೆಲಸವಲ್ಲ. ಆದರೂ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಿಂದ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಖವಾಣಿಯಾಗಿ ಹೊರಬರುತ್ತಿರುವ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಒಂದು ಗೌರವದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಂಪಾದಕರುಗಳು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಲೋಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆ ಅಪಾರವಾದುದು. ಅವರ ಹೆಜ್ಜೆಗುರುತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು ಸುಲಭದ ಕೆಲಸವಲ್ಲ. ಆದರೂ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಿಂದ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಖವಾಣಿಯಾಗಿ ಹೊರಬರುತ್ತಿರುವ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಒಂದು ಗೌರವದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಂಪಾದಕರುಗಳು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಲೋಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆ ಅಪಾರವಾದುದು. ಅವರ ಹೆಜ್ಜೆಗುರುತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು ಸುಲಭದ ಕೆಲಸವಲ್ಲ. ಆದರೂ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಿಂದ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಖವಾಣಿಯಾಗಿ ಹೊರಬರುತ್ತಿರುವ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಒಂದು ಗೌರವದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಂಪಾದಕರುಗಳು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಲೋಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆ ಅಪಾರವಾದುದು. ಅವರ ಹೆಜ್ಜೆಗುರುತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು ಸುಲಭದ ಕೆಲಸವಲ್ಲ. ಆದರೂ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಿಂದ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಸಂಬಳ ಕೊಡಲಾಗುವುದು

ಸಂಬಳದ ಪಟ್ಟಿ

ಕಂಪೌಂಡರ್	೨೦೦
ಕಾಂಪೌಂಡರ್	೧೦೦
ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ	೮೦೦
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ	೧೦೦

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ ಪಟ್ಟಿ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸಂಬಳ

ಸೇವೆ

ಸೇವೆ

ಸೇವೆ

ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಕೆಲಸ

ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಕೆಲಸ

ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಕೆಲಸ

ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಕೆಲಸ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್/೨೦೨೧-೨೨

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಕೊಪ್ಪಳ

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೨

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ೨೦೨೧-೨೨ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿ ಬರೆಯುವ ಕುರಿತು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨೦೨೧-೨೨ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವರದಿ ಬರೆಯುವವರು
೧	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
೨	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ಪಾಟೀಲ	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
೩	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಹೊಸಮನಿ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು
೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
೫	ಶ್ರೀ ರಾಮಣ್ಣ ಗುಡಿಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೃಷಿ)	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಬಾಯಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೭	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಕಟ್ಟಿಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಶ್ರೀ ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೯	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಕಂಬಳಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಫಾತಿಮಾ ಬೇಗಂ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೧	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಮಾಲಿಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಅಂಗಡಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಮಿಕ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೩	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಹಕಾರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ಕಟ್ಟಿಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅರಣ್ಯ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೫	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಬಡಿಗೇರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಾ ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೀನುಗಾರಿಕೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೭	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ ಕಟ್ಟಿಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೧೯	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೨೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಕಟ್ಟಿಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಂಕಿ-ಸಂಖ್ಯೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ಶಿಸ್ತು, ಸಮಯಪಾಲನೆ, ಜನರೊಂದಿಗಿನ ವರ್ತನೆ, ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷಪಾತ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದ್ವೇಷಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು.

ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಧನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಕೊರತೆಗಳು, ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಅಸ್ಪಷ್ಟ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ/-
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಕೊಪ್ಪಳ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

2. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

3. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

4. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

5. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

6. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

7. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

8. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

9. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

10. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಗದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ೨೦೧೯

ಶ್ರೀ

ಚಿತ್ರಕ್ಕೆ

ಮಂಜುನಾಥ ಶೆಟ್ಟಿಗಾರ್ ಚಿಲ್ಲಾಡಿ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ಶ್ರೀ ಮಹಾಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾರ್ಪಣಮಸ್ತು

ಶ್ರೀ ಗುರುಭ್ಯೋ ನಮಃ

ಹರಿಃ ಓಂ

ಶ್ರೀಮತ್ಪಯೋನಿಧಿನಿಕೇತನ ಚಕ್ರಪಾಣೇ
ಭೋಗೀಂದ್ರಭೋಗಮಣಿರಂಜಿತ ಪುಣ್ಯಮೂರ್ತೇ
ಯೋಗೀಶ ಶಾಶ್ವತ ಶರಣ್ಯ ಭವಾಬ್ಧಿಪೋತ
ಲಕ್ಷ್ಮೀಪತೇ ತವ ಪದಾಂಬುಜಯೋರ್ನಮೋಽಸ್ತು ॥೧॥

ಬ್ರಹ್ಮೇಂದ್ರರುದ್ರಮರುದರ್ಕಕಿರೀಟಕೋಟಿ
ಸಂಘಟ್ಟಿತಾಂಘ್ರಿಕಮಲಾಮಲಕಾಂತಿಕಾಂತ
ಲಕ್ಷ್ಮ್ಯಾಲಿಂಗಿತ ಪ್ರಣತಭಕ್ತಜನಾನುರಕ್ತ
ಗೋವಿಂದ ದೇವ ಕರುಣಾಕುಲ ನೋ ನಿರೀಕ್ಷ್ಯಂ ॥೨॥

ಸಂಸಾರಜಾಲಪತಿತಸ್ಯ ಜಗನ್ನಿವಾಸ
ಸರ್ವೇಂದ್ರಿಯಾರ್ಥಬಡಿಶಾಮಿಷಲೋಲುಪಸ್ಯ
ಪ್ರೋತ್ಕಂಠಿತಸ್ಯ ಮಮ ದೇವ ಕೃಪಾಜಲೇಶ
ದೀನಸ್ಯ ದೇಹಿ ಕರುಣಾಮೃತಪಾನಮೀಶ ॥೩॥

ಸಂಸಾರಕೂಪಮತಿಘೋರಮಗಾಧಮೂಲಂ
ಸಂಪ್ರಾಪ್ಯ ದುಃಖಶತಸರ್ಪಸಮಾಕುಲಸ್ಯ
ನಾನಾವಿಧಾಗಮಮಹಾಮತಿಮಂದಹಸ್ತ
ದತ್ತಾವಲಂಬನಮಹೋ ಜನ ಮೋದಸೇ ತ್ವಂ ॥೪॥

ಸಂಸಾರಘೋರಗಹನಚರಭೀಕರೇಣ
ಕಾಮಾದಿಸರ್ಪಗಣವಂತನಿಪೀಡಿತಸ್ಯ
ವಿಜ್ಞಾನರತ್ನಹೃತಿದಕ್ಷಬಲಾನ್ವಿತಸ್ಯ
ಮೋಹಾಂಧಕಾರಭರಿತಸ್ಯ ಕಥಂ ನು ನಾಥ ॥೫॥

ಸಂಸಾರಘೋರಗಿರಿದುರ್ಗಮಸಂಕಟೇಷು
ಮಿಥ್ಯಾಭಿಮಾನಘನಸಂಚಯಸಂವೃತಸ್ಯ
ಸ್ವಾಮಿನ್ನಸತ್ಯವಿಷಮಪ್ರಚುರಾಂಧಕಾರ
ಮಧ್ಯಪ್ರನಷ್ಟಪಥದುಃಖಿತಮಾನಸಸ್ಯ ॥೬॥

ಸಂಸಾರಕಾನನಮತಿಪ್ರಚುರಾಂಧಕಾರಂ
ಮಿಥ್ಯಾಮದಾದಿಬಹುಹಿಂಸ್ರಮೃಗಾಕುಲಂ ಚ
ಕಾಮಾದಿಚೌರಪರಿಪೂರಿತಮಾರ್ಗಮೇತತ್
ಪ್ರಾಪ್ತೋಽಸ್ಮಿ ಕೇಶವ ಕೃಪಾಂ ಕುರು ಮಾಮನಾಥಂ ॥೭॥

ಸಂಸಾರಘೋರಗಹನೇ ಚರತೋ ಮುರಾರೇ
ಮೋಹಾಂಧಕಾರಭರಿತೇ ಜನಮೋದಸೇ ತ್ವಂ
ಆಲೋಕಯ ಸ್ಫುಟಯ ಕೇಶವ ಬೋಧದೀಪಂ
ಆಚಾರ್ಯರೂಪಿಣಮಹೋ ಕುರು ಮೇ ಪ್ರಸಾದಂ ॥೮

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೊಂಡಾಡಿ ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿ ಸಾಮಾನುಗಳು

ಲೆಕ್ಕಾಯಿಸಿಗಾ

ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿ

ಸಾಮಾನುಗಳು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾರುವುದು

ಮಾಡಿ ಜೀವನ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದನು

ಅವನು ಒಂದು ದಿವಸ ಸಂತೆಗೆ

ಹೋಗಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡು

ತಂದು ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದನು

ಆಗ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಬಂದು

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು

ಕೊಂಡುಕೊಂಡು ಹೋದನು

ಅವನು ಹೋದ ಮೇಲೆ

ಒಬ್ಬ ಹೆಂಗಸು ಬಂದು

ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಂಡು

ಹೋದಳು ಆಮೇಲೆ ಒಬ್ಬ

ಹುಡುಗನು ಬಂದು ಸಾಮಾನು

ಕೊಂಡುಕೊಂಡು ಹೋದನು

ಆಮೇಲೆ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು

ಬಂದು ಸಾಮಾನುಗಳನ್

ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕಾಲಿಕ್ಕಿ ಕಾಲಿಕ್ಕಿ ಕಾಲಿಕ್ಕಿ

ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೦೨೫/೦೦೭

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೦೨೫/೦೦೭

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೆಲವು ಜನರು ಹೇಳುವ ಪ್ರಕಾರ
ಅವರು ಬಹಳ ಕಾಲದಿಂದ
ಇಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಕೆ

ಅವರ
ಹಿರಿಯರು ಇಲ್ಲಿಯೇ
ನೆಲೆಸಿದ್ದರು ಎಂದು
ಅವರು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ

ಅವರು ಹೇಳುವ ಪ್ರಕಾರ
ಅವರು ಇಲ್ಲಿ
ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಅವರು ಹೇಳುವ
ಪ್ರಕಾರ ಅವರು
ಇಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಅವರು ಹೇಳುವ ಪ್ರಕಾರ
ಅವರು ಬಹಳ ಕಾಲದಿಂದ
ಇಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಕೆ

ಅವರ
ಹಿರಿಯರು ಇಲ್ಲಿಯೇ
ನೆಲೆಸಿದ್ದರು ಎಂದು
ಅವರು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ

ಅವರು ಹೇಳುವ ಪ್ರಕಾರ
ಅವರು ಇಲ್ಲಿ
ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಅವರು ಹೇಳುವ
ಪ್ರಕಾರ ಅವರು
ಇಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಜಾತಿ ಅಂಕಗಳು

ಈ ಆಯ್ಕೆಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಜಾತಿ ಅಂಕಗಳು

ಈ ಆಯ್ಕೆಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು

ಸಂಖ್ಯೆ ೩

ಸಂಖ್ಯೆ ೪

ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಟಿಕೆಟ್ ಕೊಟ್ಟು ಹಣ ಪಡೆಯುವುದು

ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಹತ್ತಿದ ಮೇಲೆ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಅವರ ಬಳಿ ಹೋಗಿ ಟಿಕೆಟ್ ಕೊಟ್ಟು ಹಣ ಪಡೆಯುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುವ ದೃಶ್ಯ. ಆದರೆ ಈ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಬಸ್ಸಿನ ಒಳಗೆ ಹೋಗದೆ ಬಾಗಿಲಲ್ಲಿ ನಿಂತು ಟಿಕೆಟ್ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆ. ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಒಳಗೆ ಹೋಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಥಳವಿಲ್ಲದಿರುವುದೇ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ. ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಜನಸಂದಣಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಟಿಕೆಟ್ ಕೊಟ್ಟು ಹಣ ಪಡೆಯುವುದು

ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಹತ್ತಿದ ಮೇಲೆ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಅವರ ಬಳಿ ಹೋಗಿ ಟಿಕೆಟ್ ಕೊಟ್ಟು ಹಣ ಪಡೆಯುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುವ ದೃಶ್ಯ. ಆದರೆ ಈ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಬಸ್ಸಿನ ಒಳಗೆ ಹೋಗದೆ ಬಾಗಿಲಲ್ಲಿ ನಿಂತು ಟಿಕೆಟ್ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆ. ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಒಳಗೆ ಹೋಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಥಳವಿಲ್ಲದಿರುವುದೇ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ. ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಜನಸಂದಣಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಪ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಮಹಾಪ್ರಾಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಮಲ, ಭಾರತ, ಗಣಪತಿ, ಫಲ, ಬಾಲ, ಧನ, ಜಲ, ಖಡ್ಗ, ಘಂಟೆ, ಛತ್ರಿ, ಝರಿ, ಠಾಣೆ, ಢಕ್ಕೆ, ಥರ್ಮಾಮೀಟರ್

೨. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅನುನಾಸಿಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಂಗಡಿ, ಕಂಬಳಿ, ಮಂಚ, ಗಂಟೆ, ಪಂಜರ, ಕಂಪು, ಸಂಜೆ, ಮಂಜು, ಕಂಠ, ಗಂಧ, ಚಂದ್ರ, ಅಂಬಿಗ, ಕಂಬ, ಸಂತೆ, ಮಂಡಲ

೩. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಪ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಮಹಾಪ್ರಾಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಮಲ, ಭಾರತ, ಗಣಪತಿ, ಫಲ, ಬಾಲ, ಧನ, ಜಲ, ಖಡ್ಗ, ಘಂಟೆ, ಛತ್ರಿ, ಝರಿ, ಠಾಣೆ, ಢಕ್ಕೆ, ಥರ್ಮಾಮೀಟರ್

೪. ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಅನುನಾಸಿಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಂಗಡಿ, ಕಂಬಳಿ, ಮಂಚ, ಗಂಟೆ, ಪಂಜರ, ಕಂಪು, ಸಂಜೆ, ಮಂಜು, ಕಂಠ, ಗಂಧ, ಚಂದ್ರ, ಅಂಬಿಗ, ಕಂಬ, ಸಂತೆ, ಮಂಡಲ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಿ ಹೊಸ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರ

ಕಾಲಮಾನ ಪತ್ರಿಕೆ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕರು

ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು

ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು

ಸಂಪಾದಕೀಯ ಸಲಹೆಗಾರ

ಅಧ್ಯಾಯ ೧೧

ಅಧ್ಯಾಯ ೧೧

ಅಧ್ಯಾಯ ೧೧

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೦

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೧

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೨

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೩

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೪

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೫

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೬

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೭

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೮

ಕಂಡಿಕೆ ೧೫೯

ಕಂಡಿಕೆ ೧೬೦

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳು ರಚಿತವಾಗಿವೆ.
ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಗ್ರಂಥಗಳು ಮಾತ್ರ ಇಂದು ಉಳಿದುಕೊಂಡು ಬಂದಿವೆ.
ಉಳಿದ ಗ್ರಂಥಗಳು ಕಾಲಗರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಹೋಗಿವೆ.
ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕವಿಗಳು ಕಾವ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ.
ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಾವ್ಯಗಳು ಮಾತ್ರ ಇಂದು ಉಳಿದುಕೊಂಡು ಬಂದಿವೆ.
ಉಳಿದ ಕಾವ್ಯಗಳು ಕಾಲಗರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಹೋಗಿವೆ.
ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ನಾಟಕಕಾರರು ನಾಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ.
ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ನಾಟಕಗಳು ಮಾತ್ರ ಇಂದು ಉಳಿದುಕೊಂಡು ಬಂದಿವೆ.
ಉಳಿದ ನಾಟಕಗಳು ಕಾಲಗರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಹೋಗಿವೆ.
ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕವಿಗಳು ಕಾವ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ.
ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಾವ್ಯಗಳು ಮಾತ್ರ ಇಂದು ಉಳಿದುಕೊಂಡು ಬಂದಿವೆ.
ಉಳಿದ ಕಾವ್ಯಗಳು ಕಾಲಗರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಹೋಗಿವೆ.
ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ನಾಟಕಕಾರರು ನಾಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ.
ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ನಾಟಕಗಳು ಮಾತ್ರ ಇಂದು ಉಳಿದುಕೊಂಡು ಬಂದಿವೆ.
ಉಳಿದ ನಾಟಕಗಳು ಕಾಲಗರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಹೋಗಿವೆ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾಲಿಕಾಲಿಕಾಲಿ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನ

ತಾಲೂಕು

ಸಾಲಿನವರಿಗೆ

ಮಂಜೂರಾದ ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನದ ಪಟ್ಟಿ

ಜಿಲ್ಲಾ

ತಾಲೂಕು

ಸಂ. ಉಂಬಳಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನದ ಪ್ರಮಾಣ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನ ಮಂಜೂರಾದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನ ಮಂಜೂರಾದ ಕಾರಣ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಷರಾ

ಸಹಿ

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನದಾರರ ಮರಣ ವರದಿ

ಜಿಲ್ಲಾ

ತಾಲೂಕು

ಸಂ.

ಉಂಬಳಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನದ ಪ್ರಮಾಣ

ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ

ಷರಾ

ಸಹಿ

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನದಾರರ ಮರಣ ವರದಿ

ಜಿಲ್ಲಾ

ತಾಲೂಕು

ಸಂ.

ಉಂಬಳಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಉಂಬಳಿ ಜಾನ್ಮಾಶನದ ಪ್ರಮಾಣ

ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ

ಷರಾ

ಸಹಿ

ಹುದ್ದೆ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಕಾಲಮಾನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಕಾಲಾಂಶ

ಕಾಲಾಂಶ

ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ

ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ

ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ

ಕೆಂಪಾಪುರ ಕೆಂಪಗೌಡ

ಕೆಂಪಾಪುರ ಕೆಂಪಗೌಡ

ಕೆಂಪಾಪುರ ಕೆಂಪಗೌಡ

ಕೆಂಪಾಪುರ ಕೆಂಪಗೌಡ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

(ಮುಂ)

ಕೊಂಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

ಮೇಲಿನ ಸಹಿಯು ನನ್ನದೆಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು

೧.

೨.

ಮೇಲಿನ ಸಹಿಯು ನನ್ನದೆಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು

೧.

೨.

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ

ಇವರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಓದಿದ್ದಾರೆ

ಇವರ ತಂದೆಯವರ ಹೆಸರು

ಇವರ ತಾಯಿಯವರ ಹೆಸರು

ಇವರ ಜಾತಿ

ಇವರ ಧರ್ಮ

ಇವರ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಇವರ ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ

ಇವರ ಕೊನೆಯ ತರಗತಿ

ಇವರ ಹಾಜರಾತಿ

ಇವರ ನಡತೆ

ಇವರು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ

ಇವರು ಬಿಟ್ಟ ಕಾರಣ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

ಕಾಲೇಜಿನ ಮುದ್ರೆ

ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಸಂಗಡಿಗರಿಂದ ಸುಗಮ ಸಂಗೀತ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಸಂಯೋಜನೆ : ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ಸತ್ಯು

ಸಂಗೀತ ನಿರ್ದೇಶನ : ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ಸತ್ಯು

ಸಂಗೀತ ಸಂಯೋಜನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಾಂಶ

ಕಾಲಾಂಶ

ಕಾಲಾಂಶ

ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಗ ಮಾಧವರಾಯನು ಕಾಲವಾಗಲು ಅವನ ಮಗ ಚಿಕ್ಕಮಾಧವರಾಯನು ಪಟ್ಟಕ್ಕೆ ಬಂದು ಅವನು ಸಹ ಸಂಸ್ಥಾನವನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಆಳಿ ಕೀರ್ತಿಶೇಷನಾದನು. ಅವನ ಮಗ ಚಿಕ್ಕಕೃಷ್ಣರಾಯನು ಪಟ್ಟಕ್ಕೆ ಬಂದು ಸಂಸ್ಥಾನವನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಆಳಿ ಕೀರ್ತಿಶೇಷನಾದನು. ಅವನ ಮಗ ಚಿಕ್ಕಮಾಧವರಾಯನು ಪಟ್ಟಕ್ಕೆ ಬಂದು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಾವಧಿ

ಕಾಲಾವಧಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಪಿಎಫ್/೨೦೨೧-೨೨/೧೨೩೪

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿ
ಕೆಂಪಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ
ದಿನಾಂಕ: ೧೪/೦೭/೨೦೨೧

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಜಿಪಿಎಫ್) ಖಾತೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕುರಿತು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಎಲ್ಲ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಗಳ ೨೦೨೦-೨೧ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ೩೧/೦೭/೨೦೨೧ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೨. ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಚಂದಾದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೩. ಮುಂಗಡ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ/-
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

END

SERIAL NO 24

SIDE A

START

SERIAL NO 24

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1828-29	AMBALE	DAILY WORK ABALE VILLAGE

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಪಿಎಫ್/೨೦೨೧-೨೨/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೨

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೨, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦:೩೦

ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕೆಂಪುಕೋಟೆ

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದವರು: ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ ಪಾಟೀಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು:

೧. ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ಗೌಡ, ಸದಸ್ಯರು, ಕೆಂಪುಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

೨. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಬಾಯಿ, ಸದಸ್ಯರು, ಕೆಂಪುಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

೩. ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಖಾನ್, ಸದಸ್ಯರು, ಕೆಂಪುಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

೪. ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ಹಿರೇಮಠ, ಸದಸ್ಯರು, ಕೆಂಪುಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

೫. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಶೆಟ್ಟಿ, ಸದಸ್ಯರು, ಕೆಂಪುಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

೧. ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್. ಕುಲಕರ್ಣಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

೨. ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾವತಿ ಎಂ. ಹೆಗಡೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

೩. ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಕೆ. ಮಲ್ಲಾಪುರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

೪. ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

೫. ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿ. ಕೊಪ್ಪದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ:

೧. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ದೃಢೀಕರಣ

೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಪಿಎಫ್) ಖಾತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

೩. ಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

೪. ಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು

೫. ಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ

೬. ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ನಡವಳಿಕೆಗಳು:

೧. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.

೨. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಪಿಎಫ್) ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

೩. ಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದಿಂದ ಶೇಕಡಾ ೧೨ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು.

೪. ಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಮದುವೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮುಂತಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಯಿತು.

೫. ಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು.

೬. ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು: ಯಾವುದೂ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಸಭೆಯು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨:೩೦ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಾನ

ಕಾಲಮಾನ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಾನ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ.

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ.

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಇವರಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ.

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ

ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ಎಸ್.	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು
೨	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಕೆ.	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು
೩	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಬಾಯಿ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
೪	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಹೆಗಡೆ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
೫	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾವತಿ ಜಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಾ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೧	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೩	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ರಹಮಾನ್	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಿನಿ ಪಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೫	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೭	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಳಾ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೯	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಮ್ಮ	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೧	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ಆರ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೩	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಾರ್ವತಿ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೫	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋದಾ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೭	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೨೯	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾವತಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೧	ಶ್ರೀ ಮಂಜಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೩	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೫	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೭	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಮ್ಮ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೩೯	ಶ್ರೀ ಈರಣ್ಣ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೧	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೩	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೫	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾವೇರಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೭	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಯ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೪೯	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾವತಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೧	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾದೇವಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೩	ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಖರ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಮ್ಮ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೫	ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೭	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೫೯	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೧	ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೩	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೫	ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಾ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೭	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೬೯	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೧	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಾರ್ವತಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೩	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋದಾ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೫	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೭	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾವತಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೭೯	ಶ್ರೀ ಮಂಜಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೧	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೩	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೫	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಮ್ಮ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೭	ಶ್ರೀ ಈರಣ್ಣ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೮೯	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೧	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲಾ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೩	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೪	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾವೇರಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೫	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಯ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೬	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೭	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಎಂ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೮	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾವತಿ ಕೆ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೯೯	ಶ್ರೀ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ ಎಸ್.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
೧೦೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾದೇವಿ ಬಿ.	ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿಯವರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ

ಇಂದ

ಹೆಸರು

ಕೆಲಸ

ವಿಳಾಸ

ಇವರಿಗೆ

ಹೆಸರು

ಕೆಲಸ

ವಿಳಾಸ

ಮಾಡಿದ ಬಗೆ

ಮಾರಾಟ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಮಿತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ

ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ : 21.08.2018

ಸಭೆಯ ಸ್ಥಳ : ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಭಾಂಗಣ

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ : ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಎಂ.ಜಿ.ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು : ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಎಂ.ಜಿ.ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿ.ಇ.ಓ.

ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ

ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ

ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ

ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ

ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳು

ಸೂಚನೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧

ಪ್ರಶ್ನೆ ೨

ಪ್ರಶ್ನೆ ೩

ಪ್ರಶ್ನೆ ೪

ಪ್ರಶ್ನೆ ೫

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾರತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಂತ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾರತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಂತ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಸಂಸ್ಕೃತ ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಪ್ರಥಮ ಬಹುಮಾನ

ದ್ವಿತೀಯ ಬಹುಮಾನ

ತೃತೀಯ ಬಹುಮಾನ

ಸಮಾಧಾನಕರ ಬಹುಮಾನ

ಸಮಾಧಾನಕರ ಬಹುಮಾನ

ಸಮಾಧಾನಕರ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಿಕಾಲಿಕಾಲಿ

ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಅವರು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಅವರು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಕೊಡಿಸಿದ್ದಾಗಿ ಹೇಳಿ

ಕಾಲಂ ೨

ಕಾಲಂ ೩

ಕಾಲಂ ೪

ಕಾಲಂ ೫

ಕಾಲಂ ೬

ಕಾಲಂ ೭

ಕಾಲಂ ೮

ಕಾಲಂ ೯

ಕಾಲಂ ೧೦

೧೫೦	೦೦೬	ಕಾಗದಕ್ಕೆ ಬೆಲೆ	೧
೨೦೦	೦೦೮	ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಬೆಲೆ	೨
೩೦೦	೦೧೨	ಪೆನ್ನಿನ ಬೆಲೆ	೩
೪೦೦	೦೧೬	ಅಳಿಸುವ ರಬ್ಬರ್ ಬೆಲೆ	೪
೫೦೦	೦೨೦	ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಬೆಲೆ	೫

೧೫೦ + ೨೦೦ + ೩೦೦ + ೪೦೦ + ೫೦೦ = ೧೫೦೦

೧೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು

ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೦೦೬ ಪೈಸೆ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ೦೦೮ ಪೈಸೆ

ಪೆನ್ನಿಗೆ ೦೧೨ ಪೈಸೆ ಅಳಿಸುವ ರಬ್ಬರ್ ೦೧೬ ಪೈಸೆ

ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೦೨೦ ಪೈಸೆ

ಒಟ್ಟು ೭೫ ಪೈಸೆ

ಒಟ್ಟು ೭೫ ಪೈಸೆಗಳು

ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೦೦೬ ಪೈಸೆ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ೦೦೮ ಪೈಸೆ

ಪೆನ್ನಿಗೆ ೦೧೨ ಪೈಸೆ ಅಳಿಸುವ ರಬ್ಬರ್ ೦೧೬ ಪೈಸೆ

ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೦೨೦ ಪೈಸೆ

ಒಟ್ಟು ೭೫ ಪೈಸೆ

ಒಟ್ಟು ೭೫ ಪೈಸೆಗಳು

ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೦೦೬ ಪೈಸೆ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ೦೦೮ ಪೈಸೆ

ಪೆನ್ನಿಗೆ ೦೧೨ ಪೈಸೆ ಅಳಿಸುವ ರಬ್ಬರ್ ೦೧೬ ಪೈಸೆ

ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ೦೨೦ ಪೈಸೆ

ಒಟ್ಟು ೭೫ ಪೈಸೆ

ಒಟ್ಟು ೭೫ ಪೈಸೆಗಳು

ಕಾಲಿಕಾಂಬಾಸ್ತಂಭಿಕಾಮಣಿ

ಪಿಂಗಳ

ಪಟ್ಟಿಕಾಂಬಾಸ್ತಂಭಿಕಾಮಣಿ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ/೨೨೩/ಪಿಯು/೨೦೨೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೬.೨೦೨೪

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ-೨ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕುರಿತು.

ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ-೨ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ ೨೦.೦೬.೨೦೨೪ ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ-೨ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ

ಪಂಚಾಯತ್

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ

ದಿನಾಂಕ ೨೫-೧೦-೧೯೫೫ ರಂದು ಸಂಜೆ ೫ ಗಂಟೆಗೆ

ಸಭೆಯು ಸೇರಿತು

ಹಾಜರಿದ್ದವರು

೧. ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಣ್ಣ (ಅಧ್ಯಕ್ಷರು)

೨. ಶ್ರೀ ಕೆ. ಟಿ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಅಡಿಗ

೩. ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎ. ಶ್ರೀನಿವಾಸನ್

೪. ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಕೆ. ರಾಮಚಂದ್ರರಾವ್

೫. ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ

೬. ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಕೆ. ಕರೀಂಖಾನ್

೭. ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಣ್ಣ (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ ೧: ಕಳೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ ೨: ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುದ್ರಣಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಮುದ್ರಣ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ನಿರ್ಣಯ ೩: ಪರಿಷತ್ತಿನ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ನಿರ್ಣಯ ೪: ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಬೋನಸ್ ಕೊಡಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ನಿರ್ಣಯ ೫: ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಳ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ನಿರ್ಣಯ ೬: ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಳ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ನಿರ್ಣಯ ೭: ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಳ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿತು.

ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಇ ೨೦೧೫ (ಭಾಗ-೨)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ ೧೭ನೇ ಮಾರ್ಚ್, ೨೦೧೫

ಸಭೆಯು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨.೩೦ ಗಂಟೆಗೆ ಸೇರಿತು.

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು [ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಜಿ. ಪಾಲೇಮಾರ್ (ಕಾಗೋಡು ತಿಮ್ಮಪ್ಪ)] ಪೀಠವನ್ನಲಂಕರಿಸಿದ್ದರು.

ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳು

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು: ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳು.

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್ (ರಾಜಾಜಿನಗರ): ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರೇ, ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳ ಮೊದಲು ಒಂದು ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು: ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್: ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರೇ, ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳ ಮೊದಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದ್ದ

ਸਾਰਣੀ ੧

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਕੁੱਲ ਅੰਕ
੧	ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	੮੫	੧੦੦
੨	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	੭੨	੧੦੦
੩	ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ	੯੧	੧੦੦
੪	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	੬੪	੧੦੦
੫	ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	੭੮	੧੦੦

ਸਾਰਣੀ ੨

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਕੁੱਲ ਅੰਕ
੧	ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	੮੫	੧੦੦
੨	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	੭੨	੧੦੦
੩	ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ	੯੧	੧੦੦
੪	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	੬੪	੧੦੦
੫	ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	੭੮	੧੦੦

ਸਾਰਣੀ ੩

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਕੁੱਲ ਅੰਕ
੧	ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	੮੫	੧੦੦
੨	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	੭੨	੧੦੦
੩	ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ	੯੧	੧੦੦
੪	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	੬੪	੧੦੦
੫	ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	੭੮	੧੦੦

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಂ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೊಂಡು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಅವಳ ಮಾತಿಗೆ ಕಿವಿಗೊಡದೆ ಅವಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಟು ಹೋದನು. ಅವಳು ಅವನ ಹಿಂದೆ ಓಡಿ ಹೋಗಿ ಅವನ ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೊಂಡು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಅವಳ ಮಾತಿಗೆ ಕಿವಿಗೊಡದೆ ಅವಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಟು ಹೋದನು.

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಕೇಳಿದವರು ಯಾರು?

೨. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೩. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೪. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೫. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೬. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೭. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೮. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೯. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೦. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೧. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೨. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೩. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೪. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೫. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೬. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೭. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೮. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೧೯. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

೨೦. ಕೆಲಸ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡವರು ಯಾರು?

ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೊಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಾದ ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎನ್. ರವೀಂದ್ರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಅಭಿನವ್ ಖರೆ, ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಯೋಗಪ್ಪನವರ, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಜುಬೇರ್, ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಹಲವು ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅಸಮಾಧಾನ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಕೆಲವರು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದರು.

ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎನ್. ರವೀಂದ್ರ ಅವರು, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದರು.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಾದ ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ತಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಅಭಿನವ್ ಖರೆ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗಲಾಟೆ ಅಥವಾ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಪೊಲೀಸ್ ಬಂದೋಬಸ್ತ್ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಯೋಗಪ್ಪನವರ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಜುಬೇರ್ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರಾಜಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದರು.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ವಾರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎನ್. ರವೀಂದ್ರ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದರು.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಾದ ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ತಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಅಭಿನವ್ ಖರೆ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗಲಾಟೆ ಅಥವಾ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಪೊಲೀಸ್ ಬಂದೋಬಸ್ತ್ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಯೋಗಪ್ಪನವರ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಮಹಮ್ಮದ್ ಜುಬೇರ್ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರಾಜಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದರು.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ವಾರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು
ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗ
ಕಾರವಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಸ.ಆ/ಕಾ.ಉ.ಪ್ರ.ಕಾ/ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ/೧೦೫/೨೦೧೮-೧೯

ದಿನಾಂಕ: ೨೭/೦೭/೨೦೧೮

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್.ಪಾಟೀಲ
ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗ
ಕಾರವಾರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಾರವಾರ ತಾಲೂಕಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳ
೧	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್.ಪಾಟೀಲ	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಕಾರವಾರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಾರವಾರ

ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಿಕ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಸಮಾಚಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ ಆಡಳಿತ/ಸಿಇಟಿ/೨೦೨೧

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೭.೨೦೨೧

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ: ೨೦೨೧ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಸಿಇಟಿ) ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಕೆಸೆಟ್) ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ೨೦೨೧ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಸಿಇಟಿ) ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಕೆಸೆಟ್) ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಇಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ www.kea.kar.nic.in ನಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

ಒಟ್ಟು ೨,೧೫,೩೪೨ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವರಲ್ಲಿ ೧,೯೮,೭೦೫ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರು. ಹಾಜರಾದವರಲ್ಲಿ ೧,೪೨,೦೮೮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದವರಲ್ಲಿ ೭೨,೩೧೫ ಬಾಲಕರು ಮತ್ತು ೬೯,೭೭೩ ಬಾಲಕಿಯರು ಇದ್ದಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದವರು: ಅಭಿಷೇಕ್ ಎಸ್. (ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ), ಕಾವ್ಯಾ ಆರ್. (ಮೈಸೂರು), ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಫೈಜಾನ್ (ಕಲಬುರಗಿ).

ಪರೀಕ್ಷಾ ಆಯುಕ್ತರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಲತಾ ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ, "ಈ ಬಾರಿ ಕೋವಿಡ್ ಕಾರಣದಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎರಡು ಬಾರಿ ಮುಂದೂಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು" ಎಂದರು.

ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ೭ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ/-
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶೋತ್ಸವದ ಸಂಭ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು

ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಸಂಭ್ರಮದಲ್ಲಿ

ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಸಂಭ್ರಮದಲ್ಲಿ

ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಸಂಭ್ರಮದಲ್ಲಿ

ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಸಂಭ್ರಮದಲ್ಲಿ

ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಸಂಭ್ರಮದಲ್ಲಿ

ಪ್ರಗತಿ

ಕೆ

ವಿಷಯ

ಯಕ್ಷಗಾನ ಪ್ರಸಂಗ ಕರ್ತೃ

ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ

ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ

ಯಕ್ಷಗಾನ ಪ್ರಸಂಗ ಕರ್ತೃ

ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ

ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ

ಯಕ್ಷಗಾನ ಪ್ರಸಂಗ ಕರ್ತೃ

ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ

ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ

ಯಕ್ಷಗಾನ ಪ್ರಸಂಗ ಕರ್ತೃ

ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ

ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ

ಕಾಲಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಲಮಾನ

ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಲಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯು ಭಾರತದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಚೀನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೇವಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲ, ಬದಲಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಆತ್ಮವಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ವೇದಗಳು, ಉಪನಿಷತ್ತುಗಳು, ಪುರಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಾಕಾವ್ಯಗಳು ರಚಿತವಾಗಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತವು ಅತ್ಯಂತ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಭಾಷೆಯಾಗಿದೆ. ಇದರ ವ್ಯಾಕರಣವನ್ನು ಪಾಣಿನಿಯು ಕ್ರಿ.ಪೂ. ೪ನೇ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ್ದಾನೆ. ಇದು ಗಣಿತ, ಖಗೋಳಶಾಸ್ತ್ರ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ತತ್ತ್ವಶಾಸ್ತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಪಾರ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಇಂದಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕೃತವನ್ನು ಕಲಿಯುವುದರಿಂದ ಏಕಾಗ್ರತೆ, ಸ್ಮರಣಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಹೆಚ್ಚುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ಸಂಸ್ಕೃತವನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೧. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ವ್ಯಾಕರಣವನ್ನು ರಚಿಸಿದವರು ಯಾರು?

೨. ಸಂಸ್ಕೃತವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ?

೩. ಸಂಸ್ಕೃತ ಕಲಿಯುವುದರಿಂದ ಯಾವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ?

೪. ಸಂಸ್ಕೃತವನ್ನು ಏಕೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಭಾಷೆ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ?

೫. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಪುಟದ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಿಕಾಲಿಕಾಲಿ

ಶ್ರೀ ರಂಗನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ೫೭೧೪೩೨

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ೦೮೨೩೬-೨೬೬೨೨೭

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ

ಶ್ರೀ ರಂಗನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ೫೭೧೪೩೨

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ೦೮೨೩೬-೨೬೬೨೨೭

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ

ಶ್ರೀ ರಂಗನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ೫೭೧೪೩೨

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ೦೮೨೩೬-೨೬೬೨೨೭

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ

ಶ್ರೀ ರಂಗನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ೫೭೧೪೩೨

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ೦೮೨೩೬-೨೬೬೨೨೭

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಸ್ಥಳ

ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ

ಸ್ಥಳ

ಶ್ರೀ ಮಹಾಗಣಪತಿ ಪ್ರಸನ್ನ

ಕಾಲು ಕಾಲು ಕಾಲು

ಅಂಬಿಗನಕೆರೆ ಕಾಲುವೆ
ಕಂಪ್ಲಾಪುರ ಸಣ್ಣ
ಅಂಚಿನ ಅಳತೆ ಗುರುತು
ಕಾಲುವೆ ಅಂಚಿನ ಗುರುತು

ಚಿಕ್ಕ

ಸೇತುವೆ
ಕಾಲುವೆಯಲ್ಲಿ
ಕಲ್ಲು ಮತ್ತು ಸಿಮೆಂಟಿನಿಂದ
ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಕಟ್ಟಿರುವ

ಸೇತುವೆ

ಸೇತುವೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾದು ಹೋಗಲು
ಕಟ್ಟಿರುವ ಕಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟೆ

ಕಲ್ಲು

ಸೇತುವೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾದು ಹೋಗಲು
ಕಟ್ಟಿರುವ ಕಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟೆ

ಕಲ್ಲು

ಸೇತುವೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾದು ಹೋಗಲು
ಕಟ್ಟಿರುವ ಕಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟೆ

ಕಲ್ಲು

ಸೇತುವೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾದು ಹೋಗಲು
ಕಟ್ಟಿರುವ ಕಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟೆ

ಕಲ್ಲು

ಸೇತುವೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾದು ಹೋಗಲು
ಕಟ್ಟಿರುವ ಕಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟೆ

ಕಲ್ಲು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಮುದ್ದು ಮುಖ ಸಂಕಲನ

ಪ್ರಕಾಶಕರು

ಮುದ್ರಣ

ಪುಟಗಳು

ಬೆಲೆ

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳಿವೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಆರ್/ಸಿಆರ್-೧೨೩/೨೦೨೧-೨೨

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಕೊಪ್ಪಳ

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೭/೨೦೨೧

ಸನ್ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಸಿಆರ್-೧೨೩ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಬಿಲ್ಲಿನ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮನವಿ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ ೧೦/೦೭/೨೦೨೧

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸಿಆರ್-೧೨೩ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬಸವರಾಜ ಹಿರೇಮಠ ಇವರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ. ೪,೭೫,೦೦೦/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್
ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಉಪವಿಭಾಗ
ಕುಷ್ಟಗಿ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಸಿಆರ್/ಸಿಆರ್-೧೨೩/೨೦೨೧-೨೨ ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೭/೨೦೨೧ ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಿಆರ್-೧೨೩ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಬಿಲ್ಲಿನ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರು
ಸಹಾಯಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್
ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಉಪವಿಭಾಗ
ಕುಷ್ಟಗಿ

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೭/೨೦೨೧

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಿತಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಿತಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಿತಿ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಿತಿ

ಕೆ

ಪೆಕ್ಟಿ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಪಾತ್ರಗಳು

ಪರಿಶೀಲನೆ

ಸಹಿ

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹುದ್ದೆ

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಟ್ವಿಟರ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಗ್ರಾಮ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಯೂಟ್ಯೂಬ್ ಚಾನೆಲ್

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಲಿಂಕ್ಡ್‌ಇನ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಪಿಂಟರೆಸ್ಟ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಟಂಬ್ಲರ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ರೆಡ್ಡಿಟ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಚಾಟ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಟೆಲಿಗ್ರಾಮ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಗ್ನಲ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಥ್ರೆಡ್ಸ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಬ್ಲೂಸ್ಕೈ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಮಾಸ್ಟೊಡಾನ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಟ್ರುತ್ ಸೋಷಿಯಲ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಗೆಟ್ಟರ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಪಾರ್ಲರ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಮಿನ್ಡ್ಸ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಗೆಟ್ಟರ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಪಾರ್ಲರ್ ಖಾತೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಮಿನ್ಡ್ಸ್ ಖಾತೆ

Ancient Manuscript

This page is written in a script that could not be reliably transcribed.

(ಮಾದರಿ)

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ .....
ಇವರ ಮಗ/ಮಗಳು ಶ್ರೀ ..... ಇವರಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
ಇವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರಣ .....

ಇವರು/ಇವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳ .....

ಇವರು/ಇವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಪುರಾವೆಗಳಿವೆ.

ಸ್ಥಳ .....

ಇವರು/ಇವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಪುರಾವೆಗಳಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ .....

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಚೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಚೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ

ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ಬಂದಿದೆ ಕೆಲಸವಿಲ್ಲ
ಕೈಯಲಿ ಕಾಸಿಲ್ಲ ಬಾಯಲಿ ತುತ್ತಿಲ್ಲ
ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ಹಿಟ್ಟಿಲ್ಲ ಮೈಗೆ ಬಟ್ಟೆಯಿಲ್ಲ
ಹೇಗೆ ಬದುಕಲಿ ಎಂಬ ಚಿಂತೆಯಲ್ಲಿ
ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮಡದಿ ಮಕ್ಕಳು ಹಸಿವಿನಿಂದ
ಅಳುತಿರುವಾಗ ಸಹಿಸಲಾರದೆ
ಕಳ್ಳತನಕ್ಕೆ ಇಳಿದ ಮಾನವ
ಕಳ್ಳತನ ಮಾಡಿ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದಾಗ
ಜನರು ಹೊಡೆಯುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ
ಸತ್ತು ಹೋಗುವ ಮಾನವ
ಕಳ್ಳತನ ಮಾಡಿದ ಮಾನವ
ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದಾಗ ಜನರು ಹೊಡೆಯುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ
ಸತ್ತು ಹೋಗುವ ಮಾನವ
ಕಳ್ಳತನ ಮಾಡಿ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದಾಗ

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಕಾಲಂ ೨ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಕಾಲಂ ೩ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಕಾಲಂ ೪ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಂ ೫ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ

ಕಾಲಂ ೬ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳು ನಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ

ಕಾಲಂ ೭ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೮ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳು

ಕಾಲಂ ೯ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು

ಕಾಲಂ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳು

ಕಾಲಂ ೧೧ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಕಾಲಂ ೧೨ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಕಾಲಂ ೧೩ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳ

ಕಾಲಂ ೧೪ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೧೫ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ

ಕಾಲಂ ೧೬ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೧೭ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೧೮ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೧೯ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೦ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೧ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೨ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೩ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೪ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೫ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೬ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೭ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೮ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೨೯ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೦ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೧ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೨ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೩ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೪ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೫ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೬ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೭ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೮ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೩೯ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೦ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೧ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೨ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೩ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೪ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೫ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೬ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೭ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೮ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೪೯ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೫೦ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೫೧ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೫೨ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೫೩ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೫೪ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೫೫ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮಯ

ಕಾಲಂ ೫೬ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಮ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಹತ್ವ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಹತ್ವ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಹತ್ವ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಭವಿಷ್ಯ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಕೊಡಲಿಲ್ಲ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಾಲದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸ್ಥಳ ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ದಿನಾಂಕ ೧೫/೦೩/೨೦೧೫

ಸಾಲ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸಾಲ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸ್ಥಳ ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ದಿನಾಂಕ ೧೫/೦೩/೨೦೧೫

ಸಾಲ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸ್ಥಳ ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ದಿನಾಂಕ ೧೫/೦೩/೨೦೧೫

ಸಾಲ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ

ಸ್ಥಳ ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ದಿನಾಂಕ ೧೫/೦೩/೨೦೧೫

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

END

SERIAL NO. 24

SIDE B